

SPELA IN/ DELA VIDEO I LIFESIZE

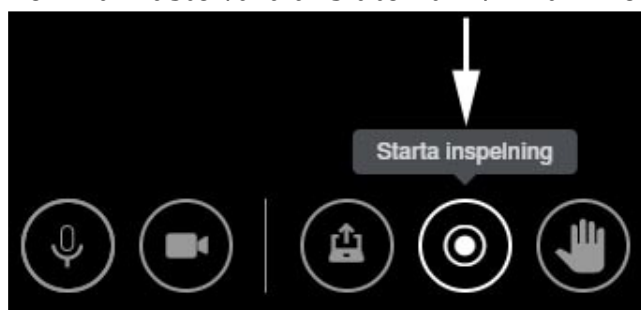
Vem har behörighet att spela in i Lifesize ?

Samtliga mötesdeltagare har behörighet att spela in videomöten. Dock rekommenderas att enbart en mötesdeltagare ansvarar för inspelningen, tex. Ägaren eller Moderatoren. Det är enbart Ägaren som kan dela inspelningen efter videomötet.

Hur spelar jag in?

Från en videokonferensanläggning väljer du "Spela in".

I Lifesize programmet klickar du på den runda knappen "Starta inspelning" längst ner. Du måste vara ansluten till VR-rummet för att inspelningen skall aktiveras.



För att stoppa (avbryta) inspelningen väljer du "Avbryt inspelning".



Var lagras (sparas) inspelningarna?

Det inspelade videomaterialet sparas i Lifesize molntjänst.

Vem kan se inspelningarna?

Samtliga som deltog i videomötet, har ett Lifesize konto och har behörighet kan se inspelningen/inspelningarna.

Gäst användare och externa mötesdeltagare kan se inspelningen via en publik länk som mötesägaren eller administratören skickar via mail. Mer info på sid.4

Hur kan jag se inspelningen och bl.a. dela den till andra

Du måste vara Ägare för VR-rummet för att kunna dela inspelningen till andra. För att se vem som är Ägare gör du så här.

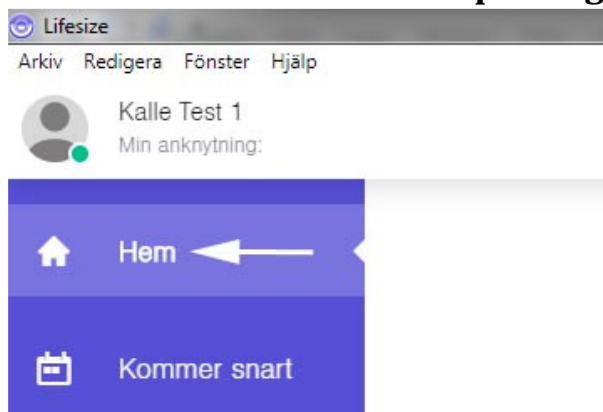
Du måste först logga in i Lifesize programmet. Välj "Möten" och markera därefter det aktuella VR-rummet. På höger sida under "Samtalsinformation" kan du se vem som är Ägare resp. Moderator för VR-rummet.

Ägare
Kalle Test ←

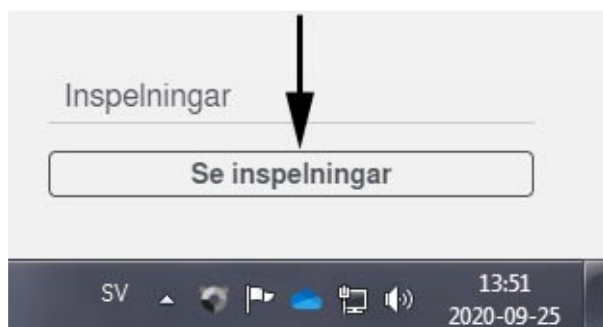
Moderator
Lisa Test ←

Om du vill bli Ägare för VR-rummet skall du kontakta Lifesize administratören, Tel. 08-744 62 90, E-post: supportlifesize@nbv.se

Så här kommer du åt de inspelningar du har behörighet att se



Välj "Hem" i Lifesize programmet



Välj "Se inspelningar" längst nere till höger"

OBS! Du måste logga in med dina användaruppgifter du använder för Lifesize.

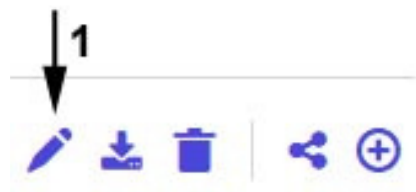


69 - St. Essingen Wagnsson [VR] 06/17/2020 05:40 PM UTC
Robert Lindh (IOGT)

2020-06-17 kl. 19:40 | 28

Klicka på rubrikraden för att se inspelningen.

1 - Redigera inspelningsegenskaper (gäller Ägaren av VR-rummet)



Redigera inspelningsegenskaper

Titel: ← 1

Tilldela till: ← 2

Möte: ← 3

Beskrivning:

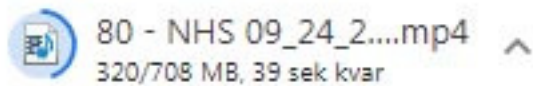
4 ← ← 5

- 1 – Byta namn på inspelningens "Titel".
- 2 – Tilldela till "Möte" eller "Användare". Standard är "Möte".
- 3 – Om "Användare" är vald kan inspelningen tilldelas Ägar-rollen för valfri användare. OBS! Detta kan enbart Lifesize administratören göra.
- 4 – Beskrivning av inspelningen.
- 5 – Välj "Spara" eller "Avbryt".

2 - Hämta, ladda ner inspelad video (gäller Ägaren av VR-rummet)



Du kan hämta filen till din dator om du till exempel vill publicera inspelningen på Youtube. Filen sparas under "Hämtade filer" i Windows.



3 - Radera inspelning (gäller Ägaren av VR-rummet)

Då du raderat inspelningen går den inte att återskapa.



4 - Dela



Delningsegenskaper: Inspelning

1 → Vem kan se inspelningen: Mötesdeltagare ⓘ

2 → Lägg till fler tittare: Specifika användare (valfritt) 3

Kalle Test 1 × Lisa Test × Anders Test × 5

Delbar länk inom ditt konto: 4 → <https://manage.lifesize.com/singleRecording/d05...> ⓘ 5

Offentlig länk: <https://playback.lifesize.com/#/publi...> ⓘ 7

6 → Avbryt 8 → Spara

1 – Vem kan se inspelningen?

Mötesdeltagare: De som deltog i videomötet, har ett användarkonto i Lifesize har behörighet att se inspelningen

2A – Lägg till fler tittare: "Specifika användare" innebär att inspelningen kan delas till fler tittare som har ett Lifesize konto. Dock inte till externa gästdeltagare.

2B – "Hela kontot" innebär att samtliga som har ett Lifesize konto kan se inspelningen. OBS! Detta alternativ skall användas med försiktighet.

3 – Lägg till fler tittare:

Här kan du lägga till fler tittare (eller ta bort), bl.a. de som inte deltog i videomötet samt de som hade sitt möte från en videokonferensanläggning. Tittarna måste dock ha ett användarkonto i Lifesize.

4 – Delbar länk inom ditt konto:

Kopiera länken och skicka den exempelvis med mail till tittarna. För att kunna se inspelningen måste tittarna logga in med sitt Lifesize konto.

5 – Förnya länken:

Har du använt länken flera gånger kanske den måste förnyas så att de tidigare tittarna inte kan se nyare inspelningar

6 – Offentlig länk:

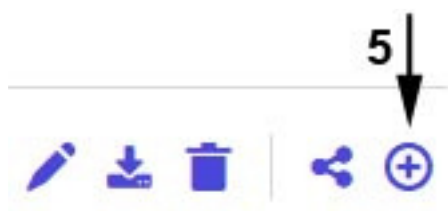
Vill du dela inspelningen externt använder du detta alternativ. Tittarna behöver då inte logga in för att se inspelningen. Kopiera länken och skicka den exempelvis med mail till tittarna. Kan bl.a. användas vid inspelade föreläsningar. Enbart de som har tillgång till länken kan se inspelningen.

7 – Förnya länken:

Har du använt länken flera gånger kanske den måste förnyas så att de tidigare tittarna inte kan se nyare inspelningar.

8 – Välj "Spara" för att aktivera inställningarna. Annars väljer du "Avbryt"

5 - Lägg till i visningslista



Om du har många inspelningar kan det vara praktiskt att lägga till dem i visningslistan.

